

メーラの設定方法

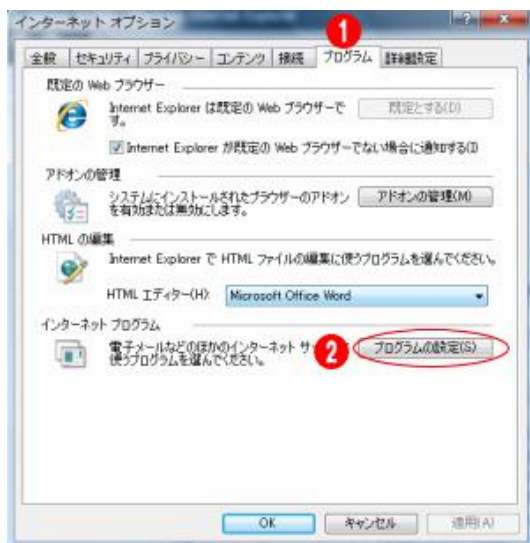
メールのリンクをクリックしたときに電子メール・ソフトウェア(以下メーラ)が起動しない場合、メーラの設定を行って下さい。

1 Webブラウザを起動する。(Internet Explorer使用)

ツール --> インターネットオプション を選択します。



2 プログラム --> プログラムの設定 をクリックします。



3 規定のプログラムの設定 をクリックします。



- 4 プログラムよりお使いのメーラ(ここでは「Microsoft Office Outlook」)をクリックし、「このプログラムを既定として設定する」をクリックします。

既定のプログラムを設定します

あるプログラムで開くことのできるファイルの種類やプロトコルすべてをそのプログラムを使って既定として開くよう設定するには、プログラムをクリックし、[

プログラム

- Internet Explorer
- Microsoft Office Outlook**
- Windows Media Player
- Windows アドレス帳
- Windows カレンダー
- Windows サーチ エクスプローラ
- Windows フォト ギャラリー
- Windows メール
- Windows メール (ニュース)

Microsoft Office Outlook
Microsoft Corporation
<http://office.microsoft.com>

Microsoft Office Outlook 2007 には、時間と情報を効率的に管理し、どこからでもアクセスでき、安全性と管
理と時間を総合的に管理することにより、必要な情報を整理したり、瞬時に検索することができます。Office
安全に情報を共有することができます。また、優先度を設定して時間を管理することができるため、優先度の

このプログラムはすべて既定として設定しています。

- このプログラムを既定として設定する(S)**
既定で開くことのできるファイルの種類やプロトコルすべてを、選択したプログラムを使って開きます。
- このプログラムの既定を選択する(C)
選択したプログラムが既定として開くファイルの種類とプロトコルを選択できます。

- 5 次に「OK」をクリックし、メーラーの設定完了です。